



Afleveringsguide

Personbiler

NF Fleet



Når en leasingbil returneres, bliver den gennemgået for eventuelle skader og mangler af FDM.

Du har mulighed for at deltage i inspektionen, men uanset hvad skal du booke en tid online på forhånd.

I denne guide kan du læse, hvordan du bestiller tid hos FDM og i hvilken stand bilen skal afleveres, herunder en huskeliste over hvilke effekter der skal returneres sammen med bilen.

Derudover gennemgår vi hvilke skader, der under gennemgangen kan accepteres grundet almindelig slitage, og hvilke skader der ikke kan accepteres og som derfor vil blive faktureret.

INDHOLD

1. Bestil tid online	3
2. Hvad skal du huske inden aflevering?	5
3. Gennemgang af bilen	6

1. Bestil tid online

Det er nemt at bestille tid online til aflevering og check-in af bilen. Vælg et FDM-testcenter i nærheden og book et tidspunkt, der passer dig.

Aflevering af bilen skal ske via et FDM-testcenter, og **online tidsbestilling** skal foretages på forhånd.

Ønsker du ikke at være til stede ved gennemgangen af bilen, skal du stadig bestille en tid på forhånd til **drop off**.

Skal du aflevere flere biler på én gang, kan du bestille tid hos FDM på tlf. 70 13 30 40. Husk at oplyse, at det er en bil fra NF Fleet.

Bilen skal retur på kontraktudløbsdatoen, som fremgår på **My NF Fleet**. Hvis udløbsdatoen falder på en weekend/helligdag, skal bilen retur den sidste hverdag før udløbsdatoen.

Hvis der ikke er nogen ledige tider på udløbsdatoen, skal bilen returneres dagen før.

Sådan booker du tid online:

- Book en tid til **deltagelse** eller til **drop off**.
- Indtast bilens registreringsnummer
- Vælg FDM-testcenter
- Vælg dato og tidspunkt
- Indtast dine kontaktoplysninger

Efterfølgende vil du modtage en bekræftelse per e-mail, som du bedes medbringe ved selve afleveringen.

Vi anbefaler, at brugeren af bilen eller en repræsentant fra firmaet deltager ved afleveringen og afsætter ca. 30 minutter.

Aflevering af leasingbil

Her booker du en tid til en uvildig kontrol hos FDM i forbindelse med aflevering af din leasingbil.



NF Fleet

Indtast din nummerplade

2. Hvad skal du huske inden aflevering?

Vi har lavet en huskeliste til dig, så du på forhånd ved, hvad du skal medbringe, når du skal aflevere din leasingbil.

Rengøring

Når bilen afleveres, skal den være nyvasket, rengjort indvendigt, støvsuget og tømt for private effekter. Husk også at fjerne udstyr og foliering, som du selv har tilføjet under leasingperioden. Hvis disse ting ikke afmonteres, udløser det et gebyr, jf. [gebyrlisten](#).

VÆR OPMÆRKSOM PÅ

At din virksomhed/leasingtager vil blive faktureret ved manglende aflevering af de listede ting, jf. [gebyrlisten](#) på [My NF Fleet](#).

INFORMATION: BRÆNDSTOFKORT

Brændstofkort vil blive lukket når bilen afleveres.

Huskeliste

- Instruktionsbog og servicehæfte
- Del 1 af registreringsattesten (hvis denne er udleveret)
- Ekstra nøgler/nøglekort
- Ekstraudstyr, fx aftageligt træk, tagbøjler, indretning, fjernbetjening til motorkabinevarmer m.m.
- Eventuelle ekstra sæt hjul, dvs. sommerhjul/vinterhjul, medmindre disse opbevares hos Euromaster, Superdæk, Andersen Biler eller Andersen & Martini

Af hensyn til GDPR skal du også huske følgende:

- At fjerne alle papirer med personfølsomme oplysninger
- At slette bluetoothtelefonnummer (hvis muligt)
- At slette hjemmeadresse og andre adresser i navigationssystemet
- At slette brugerprofil i app, der giver adgang til bilen (fx i apps fra Mercedes, VW, Tesla, Audi, Ford og Volvo), hvis en sådan er oprettet

3. Gennemgang af bilen

Skader skal så vidt muligt være udbedret, og serviceeftersyn overholdt, inden bilen afleveres. Gennemgangen foretages af vores uvildige samarbejdspartner FDM i et af deres testcentre.

Selve gennemgangen af bilen foregår på det bookede tidspunkt i det valgte FDM-testcenter.

Den udføres enten sammen med bilens bruger eller en repræsentant fra jeres virksomhed, men du kan også vælge at lade FDM gennemføre den uden jeres tilstedeværelse.

Man kvitterer online for eventuelle anmærkninger, og herefter vil NF Fleets kontaktperson i jeres virksomhed modtage en elektronisk afleveringsrapport.

På de følgende sider giver vi eksempler på, hvad vi ser som almindelig slitage på bilen, og hvad der takseres som skader, mangler eller mislighold, og som derved vil blive faktureret.

Vi omtaler blot de mest gængse skader og mangler i denne guide, og listen er derfor ikke udtømmende.

Er der skader på bilen?

Reparation af skader skal så vidt muligt finde sted, inden bilen afleveres. Bemærk, at I skal underrette os om alle reparationer, som er dækket af forsikringen.

Såfremt skaderne ikke er anmeldt, skal en skadesanmeldelse sendes til:

checkin.dk@nffleet.com.

Som forsikringskunde hos NF Fleet kan anmeldelsen foretages online via **My NF Fleet**.

Har bilen overholdt service?

Regelmæssig vedligeholdelse af bilen og overholdte serviceeftersyn inden for de godkendte intervaller skal være foretaget af et autoriseret værksted i henhold til producentens anvisninger. Ved misligholdelse af serviceintervaller vil der blive faktureret jf. gældende **gebyrliste** på **My NF Fleet**.

Skader som accepteres

Når bilen skal gennemgås, opdeles den i forskellige zoner, som tjekkes igennem. Almindeligt slid både udvendigt og indvendigt accepteres. Specifikke eksempler på hvad, der accepteres, kan ses nedenfor.

Lakskader (karosseridel)

- Mindre overfladeridser, så længe de kan poleres væk og ikke går ned til metallet
- Ridser op til 10 mm. Der må dog kun være én på hver karosseridel
- Mindre buler op til 10 mm, som kan rettes ud og ikke kræver maling. Lakken skal være intakt ("Bilka-buler")
- Stenslag op til 10 mm, der er opstået ved normal brug af bilen

Hjul

- Små ridser op til 10 mm på alufælge og hjulkapsler
- Almindelig slitage på dæk (min. 1,6 mm dækmønster iht. lovkrav)

Interiør

- Let slitage fra normal brug, fx slidte måtter og sæder
- Reparationer i instrumentbord, sæder o.l., der ikke er synlige

Kofanger

- Almindelige slidridser oven på bagkofanger (læssekant)
- Ridser under kofanger
- Mindre overfladeridser, så længe de kan poleres væk og ikke går ned i plastik
- Ridser op til 10 mm
- Stenslag op til 10 mm, der er opstået ved normal brug af bilen

Ruder, spejle og lygter

- Små overfladiske stenslag uden revner
- Mindre slitage og overfladeridser

Skader som ikke accepteres

Visse skader accepteres ikke som almindelig slitage og bliver dermed takseret og efterfølgende faktureret. Her kan du se nogle eksempler på skader, som ikke accepteres.

Lakskader (karosseridel)

- Buler/skader over 10 mm, som ikke kan oprettes uden lakering
- Dybe ridser over 10 mm, som går til grunder eller metal og ikke kan poleres væk
- Lakskader som følge af fugleklatter, hvor lakken er ætset/ødelagt og kræver omlakering



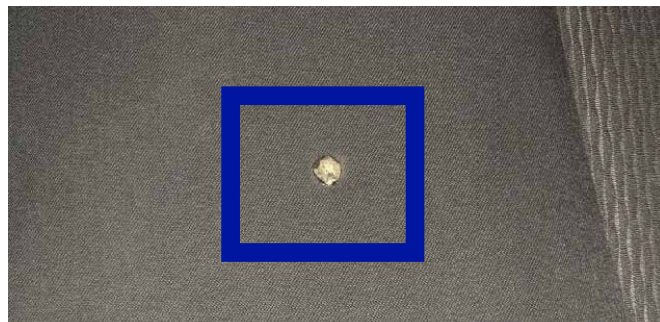
Hjul

- Buler eller skader på alufælge, stålfælge, hjulkapsler eller selve dækkene (alle fire hjul skal være intakte)
- Synlige skader på siden af dækket, som skyldes påkørsel af kantsten eller andet



Interiør

- Hvis bilen ikke er rengjort og støvsuget
- Hvis bilen lugter af røg eller dyr eller hvis der er hundehår på interiør
- Synlige monteringshuller eller mærker forårsaget af eftermonteret udstyr
- Brændemærker og pletter, der kræver rens eller udskiftning af sædebetræk, loftsbeklædning eller måtter
- Huller i betræk, beklædning eller gulvtæppe



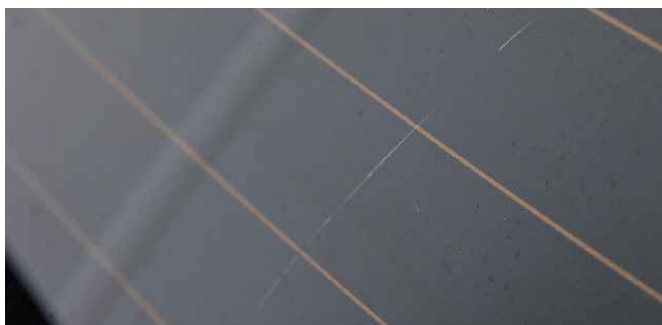
Kofanger

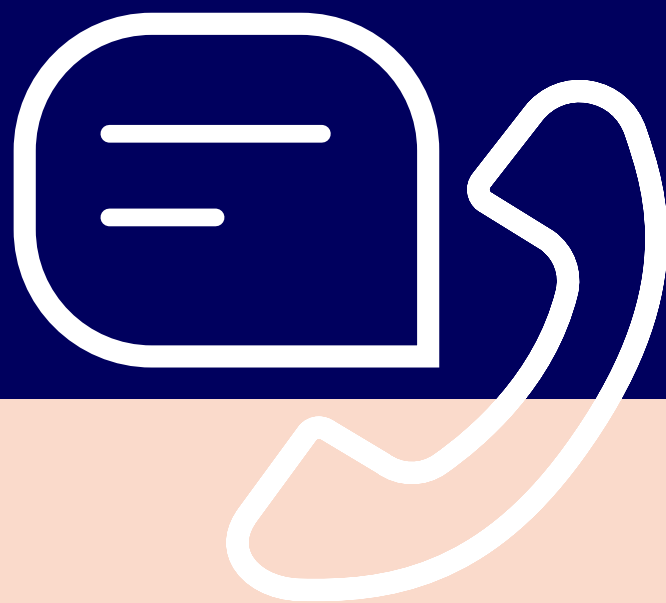
- Deformation på kofanger/frontgitter, der kræver udskiftning
- Dybe ridser over 10 mm, der ikke kan poleres væk
- Lakskader som følge af fugleklatter, hvor lakken er ætset/ødelagt og kræver omlakering
- Revner i kofanger, der kræver udskiftning



Ruder, spejle og lygter

- Ituslået, revnet eller beskadiget glas, spejle, spejlhus eller lygter (spejlene må ikke være knust og spejlhusene må ikke være revnede)
- Stenslag med revner i forruden, der kræver reparation
- Stenslag, som sidder i synsfeltet og derfor kræver udskiftning
- Større ridser og revner i forrude, sideruder og bagrude, som kræver udskiftning





Kontakt os

Du er mere end velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål til guiden eller check-in-processen. Vi sidder altid klar til at hjælpe.

Kontaktinformationer

+45 88 44 40 00

kundeservice.dk@nffleet.com

NF Fleet