



**Afleveringsguide**  
**Privatleasing**

**NF Fleet**



Når en leasingbil returneres, bliver den gennemgået for eventuelle skader og mangler af FDM.

Du har mulighed for at deltage i inspektionen, men uanset hvad skal du booke en tid online på forhånd.

I denne guide kan du læse, hvordan du bestiller tid hos FDM og i hvilken stand bilen skal afleveres, herunder en huskeliste over hvilke effekter der skal returneres sammen med bilen.

Derudover gennemgår vi hvilke skader, der under gennemgangen kan accepteres grundet almindelig slitage, og hvilke skader der ikke kan accepteres og som derfor vil blive faktureret.

## INDHOLD

1. Bestil tid online	3
2. Hvad skal du huske inden aflevering?	5
3. Gebyrliste	6
4. Gennemgang af bilen	7

# 1. Bestil tid online

**Det er nemt at bestille tid online til aflevering og check-in af bilen. Vælg et FDM-testcenter i nærheden og book et tidspunkt, der passer dig.**

Aflevering af bilen skal ske via et FDM-testcenter, og **online tidsbestilling** skal foretages på forhånd.

Ønsker du ikke at være til stede ved gennemgangen af bilen, skal du stadig bestille en tid på forhånd til **drop off**.

Bilen skal retur på kontraktudløbsdatoen, som fremgår af leasingkontrakten. Hvis udløbsdatoen falder på en weekend/helligdag, skal bilen retur den sidste hverdag før udløbsdatoen.

Hvis der ikke er nogen ledige tider på udløbsdatoen, skal bilen returneres dagen før.

**Sådan booker du tid online:**

- Book en tid til **deltagelse** eller til **drop off**
- Indtast bilens registreringsnummer
- Vælg FDM-testcenter
- Vælg dato og tidspunkt
- Indtast dine kontaktoplysninger

Efterfølgende vil du modtage en bekræftelse per e-mail, som du bedes medbringe ved selve afleveringen.

Vi anbefaler, at du deltager ved afleveringen og afsætter ca. 30 minutter.



- med dig på vejen

Bliv medlem

Log ind

## Aflevering af leasingbil

Her booker du en tid til en uvildig kontrol hos FDM i forbindelse med aflevering af din leasingbil.



## NF Fleet

Indtast din nummerplade

Søg

# 2. Hvad skal du huske inden aflevering?

**Vi har lavet en huskeliste til dig, så du på forhånd ved, hvad du skal medbringe, når du skal aflevere din leasingbil.**

## Rengøring

Når bilen afleveres, skal den være nyvasket, rengjort indvendigt, støvsuget og tømt for private effekter. Husk også at fjerne udstyr, som du selv har tilføjet under leasingperioden. Hvis disse ting ikke afmonteres, udløser det et gebyr, jf. gebyrlisten på side 6.

### **VÆR OPMÆRKSOM PÅ**

At du vil blive faktureret ved manglende aflevering af de listede ting, jf. gebyrlisten på side 6.

## Huskeliste

- Instruktionsbog og servicehæfte
- Del 1 af registreringsattesten (hvis denne er udleveret)
- Ekstra nøgler/nøglekort
- Ekstraudstyr, fx aftageligt træk, tagbøjler, indretning, fjernbetjening til motorkabinevarmer m.m.
- Eventuelle ekstra sæt hjul, dvs. sommerhjul/vinterhjul, medmindre disse opbevares hos Euromaster, Superdæk, Andersen Biler eller Andersen & Martini

## **Af hensyn til GDPR skal du også huske følgende:**

- At fjerne alle papirer med personfølsomme oplysninger
- At slette bluetoothtelefonnummer (hvis muligt)
- At slette hjemmeadresse og andre adresser i navigationssystemet
- At slette brugerprofil i app, der giver adgang til bilen (fx i apps fra Mercedes, VW, Tesla, Audi, Ford og Volvo), hvis en sådan er oprettet

# 3. Gebyrliste

I forbindelse med afleveringen af leasingbilen, kan der være eventuelle gebyrer, hvis du fx ikke afleverer effekterne fra huskelisten (se s. 5). Nedenfor får du en oversigt over disse gebyrer.

Gældende gebyrliste pr. juli 2020

Ved bestående kontrakt	
Håndteringsgebyr (hvis betalingen ikke er tilmeldt PBS)	49 kr.
Faktura fremsendt pr. post	39 kr.
Rykning for manglende betaling af ydelse (ikke momspligtig)	100 kr.
Vægtafgiftsrestance	300 kr.
Genfremkaldelse af registreringsattest	400 kr.
Indhentning af 3. nummerplade	300 kr.

ved udløb af kontrakt	
Ulovlige konstruktionsændringer (plus faktisk udbedringsomkostning)	3.125 kr.

Manglende effekter ifbm. retuning af bil	
Manglende registreringsattest	500 kr.
Manglende ekstranøgle	2.500 kr.
Manglende servicebog	937 kr.
Manglende instruktionsbog	625 kr.
Manglende serviceeftersyn udført iflg. fabrikkens forskrifter (pr. service)	6.250 kr.
Serviceintervaller ikke overholdt iflg. fabrikkens forskrifter	3.125 kr.
Manglende ekstraudstyr	Manuel prissætning
Manglende afmontering af ekstraudstyr	Manuel prissætning

Ovenstående gebyrer er de p.t. gældende. Gebyrerne kan løbende ændres med udgangspunkt i pris- og omkostningsudviklingen.

# 4. Gennemgang af bilen

**Skader skal så vidt muligt være udbedret og serviceeftersyn overholdt, inden bilen afleveres. Gennemgangen foretages af vores uvildige samarbejdspartner FDM i et af deres testcentre.**

Selve gennemgangen af bilen foregår på det bookede tidspunkt i det valgte FDM-testcenter. Gennemgangen foretages sammen med dig, men du kan også vælge at lade FDM gennemføre den uden din tilstedeværelse.

Efter gennemgangen bekræfter du eventuelle anmærkninger og herefter modtager du en elektronisk afleveringsrapport per e-mail. Er du ikke med til gennemgangen, modtager du stadig rapporten per e-mail.

På de følgende sider giver vi eksempler på, hvad vi ser som almindelig slitage på bilen, og hvad der takseres som skader, mangler eller mislighold, og som derved vil blive faktureret.

Vi omtaler blot de mest gængse skader og mangler i denne guide, og listen er derfor ikke udtømmende.

## **Er der skader på bilen?**

Har bilen haft forsikrings-skader, der er blevet dækket, skal disse oplyses ved aflevering. Medbring gerne kvittering med angivelse af, hvilket værksted der har foretaget reparationen.

Er der skader, som ikke er udbedret ved aflevering og som du ønsker anmeldt over forsikringen, skal de straks anmeldes til dit forsikrings-selskab. En skadesanmeldelse skal sendes til [checkin.dk@nffleet.com](mailto:checkin.dk@nffleet.com) senest 24 timer efter gennemgangen hos FDM.

## **Har bilen overholdt service?**

Regelmæssig vedligeholdelse af bilen og overholdte serviceeftersyn inden for de godkendte intervaller skal være foretaget af et autoriseret værksted i henhold til producentens anvisninger. Ved misligholdelse af serviceintervaller vil der blive faktureret jf. gebyrlisten på side 6.

## Skader som accepteres

**Når bilen skal gennemgås, opdeles den i forskellige zoner, som tjekkes igennem. Almindeligt slid både udvendigt og indvendigt accepteres. Specifikke eksempler på hvad, der accepteres, kan ses nedenfor.**

### Lakskader (karosseridel)

- Mindre overfladeridser, så længe de kan poleres væk og ikke går ned til metallet
- Ridser op til 10 mm. Der må dog kun være én på hver karosseridel
- Mindre buler op til 10 mm, som kan rettes ud og ikke kræver maling. Lakken skal være intakt ("Bilka-buler")
- Stenslag op til 10 mm, der er opstået ved normal brug af bilen

### Hjul

- Små ridser op til 10 mm på alufælge og hjulkapsler
- Almindelig slitage på dæk (min. 1,6 mm dækmønster iht. lovkrav)

### Interiør

- Let slitage fra normal brug, fx slidte måtter og sæder
- Reparationer i instrumentbord, sæder o.l., der ikke er synlige

### Kofanger

- Almindelige slidridser oven på bagkofanger (læssekant)
- Ridser under kofanger
- Mindre overfladeridser, så længe de kan poleres væk og ikke går ned i plastik
- Ridser op til 10 mm
- Stenslag op til 10 mm, der er opstået ved normal brug af bilen

### Ruder, spejle og lygter

- Små overfladiske stenslag uden revner
- Mindre slitage og overfladeridser



## Skader som ikke accepteres

Visse skader accepteres ikke som almindelig slitage og bliver dermed takseret og efterfølgende faktureret. Her kan du se nogle eksempler på skader, som ikke accepteres.



### Lakskader (karosseridel)

- Buler/skader over 10 mm, som ikke kan oprettes uden lakering
- Dybe ridser over 10 mm, som går til grunder eller metal og ikke kan poleres væk
- Lakskader som følge af fugleklatter, hvor lakken er ætset/ødelagt og kræver omlakering



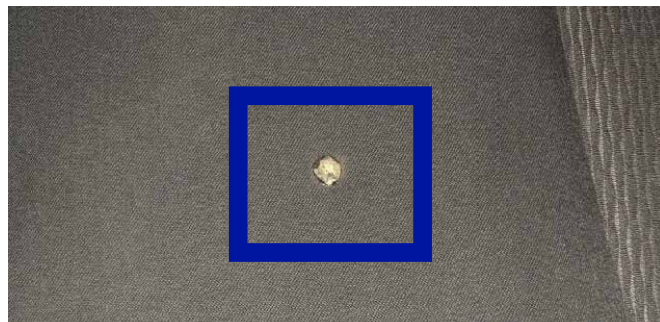
### Hjul

- Buler eller skader på alufælge, stålfælge, hjulkapsler eller selve dækkene (alle fire hjul skal være intakte)
- Synlige skader på siden af dækket, som skyldes påkørsel af kantsten eller andet



## Interiør

- Hvis bilen ikke er rengjort og støvsuget
- Hvis bilen lugter af røg eller dyr eller hvis der er hundehår på interiør
- Synlige monteringshuller eller mærker forårsaget af eftermonteret udstyr
- Brændemærker og pletter, der kræver rens eller udskiftning af sædebetræk, loftsbeklædning eller måtter
- Huller i betræk, beklædning eller gulvtæppe



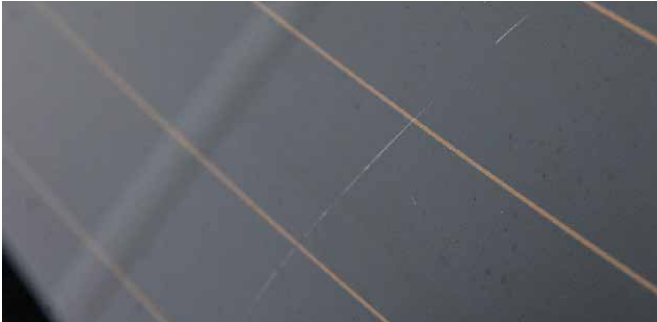
## Kofanger

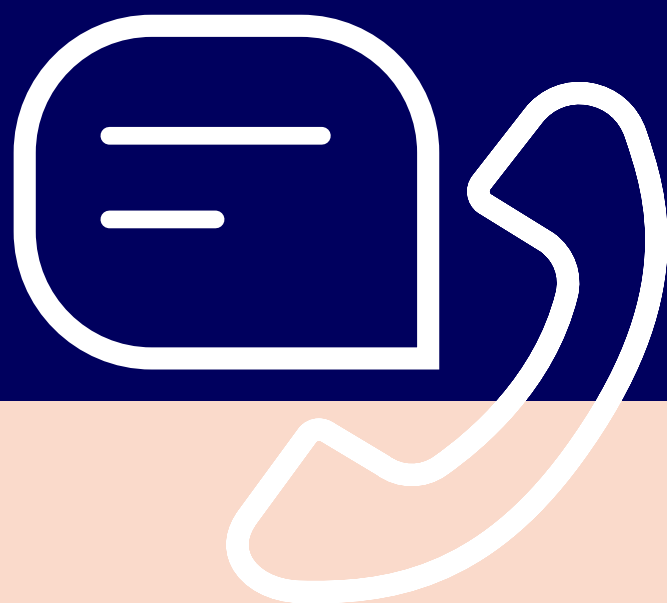
- Deformation på kofanger/frontgitter, der kræver udskiftning
- Dybe ridser over 10 mm, der ikke kan poleres væk
- Lakskader som følge af fugleklatter, hvor lakken er ætset/ødelagt og kræver omlakering
- Revner i kofanger, der kræver udskiftning



## Ruder, spejle og lygter

- Ituslået, revnet eller beskadiget glas, spejle, spejlhus eller lygter (spejlene må ikke være knust og spejlhusene må ikke være revnede)
- Stenslag med revner i forruden, der kræver reparation
- Stenslag, som sidder i synsfeltet og derfor kræver udskiftning
- Større ridser og revner i forrude, sideruder og bagrude, som kræver udskiftning





# Kontakt os

Du er mere end velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål til guiden eller check-in-processen. Vi sidder altid klar til at hjælpe.

## Kontaktinformationer

+45 88 44 40 00

[kundeservice.dk@nffleet.com](mailto:kundeservice.dk@nffleet.com)

**NF Fleet**